

Menighedsrådsmøde 27/8 2024		Til stede: Lars Otto Kjær Nielsen (LN) Hanne Lindstrøm (HL) Ingrid Sørensen (IS) Inger Gregersen (IG) Karen Mette Holst (KH) Inger Birk Jensen (IB) Karen Nørballe (KN) Jette Schmidt Lund (JL) Birte Marie Waage (BW) Charlotte Claudi Magnussen (CM) Jesper Mønsted (JM) Signe Danielsen (SD) Nikolaj Zeuthen (NZ) Herudover deltog: Organist David Bendix Nielsen (DB) Afbud: Freddy Axel Jensen (FJ) Referent: Hanne Lindstrøm (HL)
Dagsorden		
1.	Fremlæggelse og godkendelse af 2. kvartalsrapport 2024 Oplæg: Ingrid Bilag 01a – 2. kvartalsrapport 2024 Bilag 01b – Kommentarer til 2. kvartalsrapport Bilag 01c – 2. kvartalsrapport 2024 - diagrammer	IS redegjorde for 2. kvartal 24 jf. fremsendte rapport og bemærkninger. Godkendt af MR.
2.	Forberedelse af menighedsrådsvalget Oplæg: Hanne	HL redegjorde for de iværksatte initiativer - bl.a. plakatophængning ultimo august. Tine Lindhardt har sagt ja til at være dirigent til mødet. Samtidig orientering om procedurerne ved valghandlingen.
3.	Holdning til fælleskursus for præster og organister med obligatorisk deltagelse. Provsten har fremlagt ide om fælleskursus for præster og ansatte og vil gerne vide, hvordan vi forholder os til det. Det skal være obligatorisk, og provsten pålægger præsterne at deltage, mens menighedsrådene pålægger organisterne at deltage.	Provstens ønske tiltrædes - dog under forudsætning af relevans for det tværfaglige samarbejde.
4.	Beslutning om at gå videre med "Byrumsprojektet" Oplæg: Jesper Bilag 04a – <Udsendes senere>	MR godkendte, at der arbejdes videre med projektet bl.a. under henvisning til det udarbejdede bilag 4a (som er vedhæftet dette referat).
5.	Ansøgning om penge til Løfteplatform til sakristi Oplæg: Mette Bilag 05a - Bilag 1 - Adgang til sakristi Bilag 05b - Bilag 2 - Løfteplatform i Ry Kirke Bilag 05c - Bilag 3 - Steplless tilbud LP50H Skt. Markus Kirke Bilag 05d - Bilag 4 - Teknisk Specifikation LP50H Bilag 05e - Bilag 5 - Ansøgningsskema Bilag 05f - Bilag 6 - Plantegning	MR godkendte projektet, og at der fremsendes en ansøgning til provstiet med 2 tilbud. KH sørger for det 2. tilbud.
6.	Ansøgning om penge til "Orgeldrømme #4" Oplæg: David Bilag 06a - Bilag 2. Skabelon til ansøgning af udviklingsmidler_REVIDERET Bilag 06b – Kunstnerbiografi Bilag 06c - Orgeldrømme 2021-2023, Billedgalleri	MR godkendte projektet.

7.	Valg af medlem til provstikoordinatorudvalget.	JS blev valgt til vores repræsentant i provstikoordinatorudvalget.
8.	Orientering om ansættelse af kirkemusiker Oplæg: Signe	SD redegjorde for processen. Stillingen bliver slået op medio september 24, ansættelsesudvalget beslutter indkaldelse til samtaler primo oktober 24. Processen forventes afsluttet ultimo oktober 24 med ansættelse den 1. januar 25. Opsigelse af Andrea Rose er varslet.
9.	Planlægning af budgetprocessen for 2025.	LN orienterede om processen. Der er budgetsamråd i provstiet den 10. september, sidste frist for forslag er den 10. september, IS og LN forbereder materiale til mødet i FR den 19. september. Oplægget forelægges for MR på mødet den 2. oktober 24. Sidste frist for aflevering til provstiet er den 13. november 24.
10.	Meddelelser fra "fredagsklubben"	IB omdelte bilag vedr. forslag til en ny sæson. Der har været ca. 4 deltagere indtil nu. MR tiltrådte forslaget.
11.	Meddelelser fra formanden	1) beboerne i ejendommen (vores kordegnekantor) inviteres til nedlægning af snublesten ved ejendommen. Invitationen udsendes af LN. 2) Exist har inviteret til filmforevisning i Cinemateket den 1. november kl. 13. Invitationen udsendes af LN. 3) Invitation til temadag fra Det social-etiske udvalg den 26. oktober 24 - er udsendt af kordegnen.
12.	Meddelelser fra næstformanden	Ingen.
13.	Meddelelser fra kassereren	IS redegjorde for processen vedr. godkendelse af revisionsrapporten. Forelægges for MR den 2. oktober
14.	Meddelelser fra kirkeværgen	KH redegjorde for status vedr. ny betjening af lydanlæg. For personalet er det vigtigt, at alle bliver instrueret i brugen af anlægget.
15.	Meddelelser fra kontaktpersonen	a) Vikarplan for 3. kvartal er udarbejdet og for 4. kvartal er under udarbejdelse. b) MUS-samtaler udsættes til ny kontaktperson efter valget. c) Der er styr på tidsregistreringen. d) Der afholdes fælles-p-møde den 29.8.24. e) Der er personalearrangement den 29.8.24. f) Der er bevilget kursus til kordegnen vedr. design og udarbejdelse af PR-materiale.
16.	Meddelelser fra Præsterne a. Jesper b. Signe c. Nikolaj	a) Shakespeare studiekredsen går fint - 12 deltagere. Der er højskole den 2. oktober 24 om aktiv dødshjælp. Der er opstået et behov for transport til kirken for gangbesværede brugere. Der er afsat midler, så der organiseres mulige løsninger.

		<p>b) har ændret fra den planlagte studiegruppe til samtaler med babysalmesangs-mødre samt 2 arrangementer for konfirmandforældre. Forelagt ide om lokal DROP-IN-Dåb. MR er positiv for ideen. SD kontakter provstiet.</p> <p>c) Deltager i kursus for nye præster. Sammen med JM arrangeres der i efteråret foredrag med forfattere den 3. oktober, 10. oktober og 24. oktober.</p>
17.	Meddelelser fra organisten	<p>De musikalske arrangementer i foråret er forløbet godt. Folkekoret starter primo september 24 og medvirker ved 2 højmesser i efteråret.</p> <p>Der søges sangere til de to ledige stillinger i koret.</p>
18.	Meddelelser fra de stående udvalg a. Kirkeudvalget b. Børneudvalget c. Voksenudvalget	<p>a) intet nyt.</p> <p>b) intet nyt.</p> <p>c) Der afvikles sognetur den 4. september - hvor der er 28. tilmeldte. Der holdes foredrag om Karen Blixen i et kirkeligt perspektiv den 12. september 24.</p>
19.	Eventuelt	HL spurgte til antallet af konfirmander. Der er 64 tilmeldte.

Formand: Lars Otto Kjær Nielsen

Beslutningsgrundlag for gennemførelse af "Byrumsprojekt" rundt om Sankt Markus Kirke

Notat fra møde 21/8 2024 med deltagelse af:

Mikkel Bøgh, Forma

Jesper Mønsted og Lars Otto Kjær Nielsen, Sankt Markus Kirke

Processen:

- Tidligere mundtlige tilkendegivelser fra Frederiksberg Kommune om deltagelse i projektet bekræftes skriftligt. Det forventes at kommunen stiller sit embedsværk til rådighed i løbet af projektfasen. Kommunen stiller ligeledes de nødvendige arealer til rådighed for projektet, samt sørger for at indhente evt. tilladelser fra øvrige myndigheder. Kommune deltager ikke med økonomi til anlæg af pladsen, men kan evt. deltage med økonomi til regnvandshåndtering/reetablering afsat til fremtidige skybrudssikring.
- Provstiet søges om økonomi til at gennemføre skitseforslag/projektbeskrivelse (herunder tidsplan, anlægsbudget, mv.)
- Skitseforslag/projektbeskrivelse udarbejdes med Kirken/Menighedsrådet som opdragsgiver.
- På baggrund af skitseforslag/projektbeskrivelse udarbejdes fondsansøgninger for at rejse økonomi til anlæg af plads.
- Plads detailprojekteres og udbydes til entreprenører.
- Plads anlægges.
- Plads driftes (Kommune og Kirke)

Rådgivers ydelser og honorering

- Forma Studio deltager med rådgivning frem til og med det tidspunkt, hvor projektet er oplyst til et niveau, hvor der kan søges penge hos provsti (eller eksterne fonde) til udarbejdelse af skitseforslag og projektbeskrivelse. Forma honoreres kun såfremt der rejses penge til skitseforslag og projektbeskrivelse og ikke over det rejste beløb (dvs. hvis der rejses 100.000 kr. i stedet for 300.000 kr. honoreres der ikke mere end 100.000 kr.).


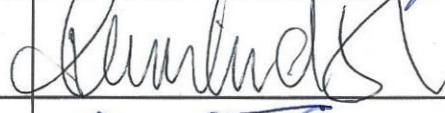
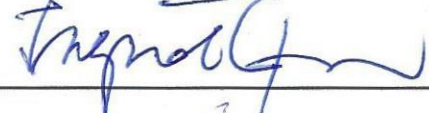

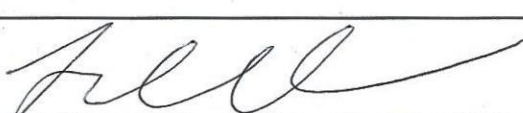
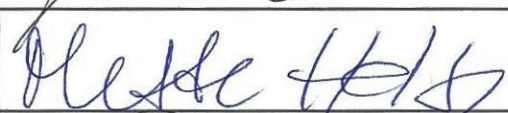

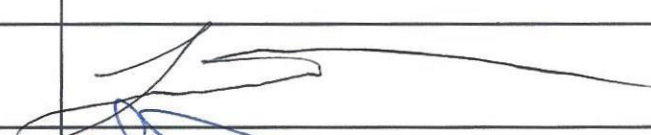

Afgrænsning af projektområde

- Projektområdet er afgrænset ved bygningsfacaden på de tre tilstødende bygninger mod vest, syd og øst samt den nordlige side af Sankt Markus Alle. Det kommende Metro byggeri kommer til at inddrage størstedelen af Julius Thomsens Plads, hvorfor denne ikke inddrages. Det tilsigtes dog at skitseforslaget på et senere tidspunkt kan sammenbindes med Julius Thomsens Plads.

Afklaring af Sankt Markus Kirkes Forpligtelser

- Menighedsrådet er initiativtager og opdragsgiver til/for udarbejdelse af et skitseforslag og projektbeskrivelse for det nye byrum.
- Menighedsrådet er afsender på fondsansøgninger til finansiering af pladsen/byrummet.

- I projekterings- og byggefasen overdrages rollen som byggherre til Kommune, Fond el. lign. Repræsentanter fra menighedsrådet deltager i processen fremadrettet.
- Kirken bidrager til projektet som initiativtager og opdragsgiver frem til projekterings- og etableringsfasen (og søger midler til dette hos provstiet), stiller sine nære udearealer til rådighed for projektet, samt bidrager med den allerede planlagte opgave med at forbedre adgangsforhold til kirken (mod at dette håndteres i projektet).
- Efter færdigt byggeri bibeholder Frederiksberg Kommune driften af fortove, træer mv.
- Det afklares senere om Kirken (Menighedsrådet) varetager driften af visse elementer på pladsen (evt. de grønne områder) mod af at have en tinglyst brugsret til et afgrænset areal på pladsen på et nærmere defineret antal tidspunkter i løbet af året til brug for kirkelige handlinger og arrangementer.

Navn	Underskrift
Lars Otto Kjær Nielsen	
Hanne Lone Lindstrøm	
Ingrid Lyng Sørensen	
Inger Gregersen	
Birte Marie Waage	BMW
Inger Birk Jensen	Inger Birk Jensen
Charlotte Claudi Magnussen	Charlotte Claudi Magnussen
Freddy Axel Jensen	
Jette Schmidt Lund	
Karen Mette Holst	
Karen Nørballe	
Jesper Mønsted	
Signe Danielsen	
Nikolaj Zeuthen	